|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pakiet** | **Zakres** | **Podstawowa opłata miesięczna** |
| **Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych** | | | |
| 1. | Mini | Księgowanie do 10 dokumentów sprzedażowych | 150zł |
| 2. | Medium | Księgowanie do 40 dokumentów sprzedażowych | 270zł |
| 3. | Max | Księgowanie do 100 dokumentów sprzedażowych | 480zł |
| 4. | Super | Księgowanie powyżej 100 dokumentów sprzedażowych | Ceny negocjowane |
| 5. | --- | Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.) | 5zł/szt |
| **Księga Przychodów i Rozchodów** | | | |
| 1. | Mini | Księgowanie do 10 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | 200zł |
| 2. | Medium | Księgowanie do 40 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | 350zł |
| 3. | Max | Księgowanie do 100 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | 500zł |
| 4. | Super | Księgowanie powyżej 100 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | Ceny negocjowane |
| 5. | --- | Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.) | 6zł/szt |
| **Księgi Rachunkowe** | | | |
| 1. | Mini | Księgowanie do 10 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | 800zł |
| 2. | Medium | Księgowanie do 40 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | 1000zł |
| 3. | Max | Księgowanie do 100 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | 1500zł |
| 4. | Super | Księgowanie powyżej 100 dokumentów sprzedażowych i kosztowych | Ceny negocjowane |
| 5. | --- | Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.) | 10zł/szt |
| **Usługi dodatkowe** | | | |
| 1. | Obsługa metody kasowej (za 1 dok.) | | 1,5 |
| 2. | Przygotowanie wstępnej prognozy podatków do zapłaty dnia 15-go kolejnego miesiąca | | 30zł |
| 3. | Sporządzanie deklaracji VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8 (za deklarację) | | 30zł |
| 4. | Sporządzanie i wysyłka pliku JPK\_V7 | | 30zł |
| 5. | Obsługa kontroli podatkowych, w tym przygotowanie dokumentów (15 min) | | 35zł |
| 6. | Analizy i rekomendacje księgowe / kadrowe / płacowe / sporządzenie pism w ramach działalności gospodarczej (15 min) | | 35zł |
| 7. | Księgowanie faktur walutowych lub zagranicznych – dopłata (za 1 dok.), obowiązuje po przekroczeniu limitu w danym Pakiecie | | 10zł |
| 8. | Podatkowe rozliczenie wspólnika w spółkach jawnych, cywilnych i partnerskich, od każdego kolejnego wspólnika | | 30zł |
| 9. | Rozliczenie składki ZUS właściciela, osoby współpracującej (wg zasad Polskiego Ładu, w tym sporządzenie rocznego raportu rozliczeniowego) | | 50zł |
| 10. | Korekta deklaracji podatkowych (15 min) | | 35zł |
| 11. | Sporządzanie pozostałych deklaracji skarbowych (15 min) | | 35zł |
| 12. | Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w CEIDG i Urzędzie Skarbowym (15 min) | | 35zł |
| 13. | Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w ZUS i GUS (za 1 stronę formularza) | | 30zł |
| 14. | Sprawozdawczość GUS (za 1 stronę sprawozdania statystycznego) | | 30zł |
| 15. | Rozliczanie przychodów z innych źródeł (15 min) | | 35zł |
| 16. | Zestawienia na zamówienie Użytkownika, np. zestawienie dokumentacji do kredytu (15 min) | | 35zł |
| 17. | Pomoc w założeniu firmy i konsultacja w zakresie formy opodatkowania. | | 100zł |
| 18. | Doradztwo prawne w sprawach gospodarczych (za godzinę) | | 200zł |
| 19. | Doksięgowane dokumentów w trybie Express (po 17-tym) | | 25% opłaty podstawowej |
| 20. | Sporządzenie zeznania rocznego z działalności gospodarczej | | Średnia opłaty miesięcznej |
| 21. | Wirtualne biuro (pakiet podstawowy):  - adres siedziby / do korespondencji  - skrzynka pocztowa  - odbiór korespondencji papierowej  - wysyłka korespondencji papierowej na wskazany adres  - wysyłka skanu na wskazany adres poczty elektronicznej | | 100zł |
| **Usługi kadrowo-płacowe** | | | |
| 1. | Obsługa płacowo-kadrowa – etat (pracownik) w tym imienny raport ZUS RCA i/lub ZUS RSA /, 2 kalkulacje wynagrodzenia zgodnie ze zmianami wprowadzonymi nowelizacją do Polskiego Ładu tj. przeliczenie zaliczki w nowych i starych zasad podatkowych /, obsługa kadrowa (wersja podstawowa) | | 50zł |
| 2. | Obsługa płacowa – UCP (umowa) w tym imienny raport ZUS RCA i/lub ZUS RSA | | 30zł |
| 3. | Obsługa kadrowa (pracownik) | | 30zł |
| 4. | Złożenie wniosku o dofinansowanie wynagrodzeń: PFRON (za osobę) | | 30zł |
| 5. | Przygotowanie umowy zlecenia / umowy o dzieło z rachunkiem (umowa) | | 50zł |
| 6. | Przygotowanie ZPA, ZFA (za dokument) | | 30zł |
| 7. | Korekta naliczenia listy płac i inne korekty wynikające z winy Użytkownika (za każdą osobę) | | 30zł |
| 8. | Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac (PIT4R, PIT-8AR), drukowanie, wysyłanie (za deklarację) | | 50zł |
| 9. | Sporządzenie rocznych deklaracji PIT-11 (za deklarację) | | 20zł |
| **Opłaty administracyjne** | | | |
| 1. | Wysyłka dokumentacji listem poleconym (za sztukę) | | 10zł |
| 2. | Skanowanie dokumentów i wysyłka pocztą elektroniczną (za stronę) | | 20gr |
| 3. | Kopiowanie dokumentów (za stronę) | | 1zł |
| 4. | Monit o zapłatę faktury (10 dni po terminie i potem co 10 dni) | | 10zł |
| 5. | Wysyłka wezwania do zapłaty 30 dni po terminie | | 15zł |
| 6. | Odblokowanie wstrzymanych usług | | 50zł |
| 7. | Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych | | 20zł |
| 8. | Przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego przy zdawaniu dokumentacji księgowej | | 40zł |

|  |
| --- |
| **Księgowość w mOrganizerze Finansów wg regulaminu i cennika na**  **https://morganizerfinansow.pl/regulaminy** |